

Was ist das Kommunalunternehmen?

Das Kommunalunternehmen des Landkreises Würzburg, eine Anstalt des öffentlichen Rechts, wurde im Februar 1998 vom **Landkreis Würzburg** gegründet. Seine Zuständigkeit umfasst im Wesentlichen die Bereiche **Gesundheit und Altenhilfe** (Main-Klinik Ochsenfurt, Senioreneinrichtungen) sowie **Versorgung und Entsorgung** (ÖPNV/Schulwegkostenfreiheit, Abfallentsorgung „team orange“).

Darüber hinaus werden **Dienstleistungen** für den Landkreis Würzburg erbracht. Mit der Main-Klinik Ochsenfurt ist das Kommunalunternehmen als Gründungsmitglied in der **Klinik-Kompetenz-Bayern eG** vertreten. Das Kommunalunternehmen engagiert sich als Aktionär der **Würzburg AG** für das Regional-Marketing und ist Mitglied bei **HALMA e.V.**, einem Würzburger Verein der Altenhilfe.

Mit rund 900 Beschäftigten ist das Kommunalunternehmen einer der **größten Arbeitgeber** im Landkreis Würzburg und von Beginn an bereits IHK-Ausbildungsbetrieb.

Mit dem Konzept **Familienfreundlicher Arbeitgeber** ist das Kommunalunternehmen Mitglied im „Bündnis für Familie und Arbeit in der Region Würzburg“ sowie im Unternehmensnetzwerk „Erfolgsfaktor Familie“ und wurde mit dem Preis der Bayerischen Staatsregierung „Sieger 2013 – Best Practice Unternehmen“ ausgezeichnet.

Das Kommunalunternehmen
des Landkreises Würzburg
Zeppelinstraße 67, 97074 Würzburg
Telefon: 0931 80442-0, Telefax: 0931 80442-79
E-Mail: info(at)kommunalunternehmen.de
www.kommunalunternehmen.de

Das Kommunalunternehmen
des Landkreises Würzburg

LANDKREIS WÜRZBURG

Ausbildungsberufe mit Zukunftsperspektive



sieger 2013
Best Practice
Gerechte Chancen in der Arbeitswelt
Preis der Bayerischen Staatsregierung

Das Kommunalunternehmen
des Landkreises Würzburg

Wir bilden aus! Nicht schrill, aber bunt.

Zuverlässige Dienstleistungen erfordern eine ausgezeichnete Belegschaft. Auf eine hohe Qualität unserer Ausbildung legen wir deshalb besonderen Wert.

Seit seiner Gründung bildet das Kommunalunternehmen des Landkreises Würzburg junge Menschen aus und sorgt somit für eine hervorragende Perspektive für die Zukunft.

Haben Sie Interesse an einer Ausbildung oder an einem Praktikum? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an:

personal(at)kommunalunternehmen.de

Gerne können Sie sich auch über unser Online-Formular auf unsere Homepage bewerben.

Wir freuen uns auf Sie!

Mehr zu den Ausbildungsberufen erhalten Sie unter:
www.kommunalunternehmen.de

Kaufleute für Büromanagement …

… führen organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten aus und erledigen beispielsweise den internen und externen Schriftverkehr. Sie entwerfen Präsentationen, beschaffen Büromaterial, planen und überwachen Termine, bereiten Sitzungen vor und organisieren Dienstreisen.
Sie unterstützen die Personaleinsatzplanung, bestellen Material und kaufen externe Dienstleistungen ein.
Zudem betreuen sie Kunden, wirken an der Auftragsabwicklung mit, schreiben Rechnungen und überwachen Zahlungseingänge. Kaufleute für Büromanagement übernehmen ggf. auch Aufgaben in Marketing und Vertrieb, in der Öffentlichkeitsarbeit und im Veranstaltungsmanagement sowie in der Personal- und in der Lagerwirtschaft. ■

Fachinformatiker/-innen – Systemintegration …

… planen und konfigurieren IT-Systeme, welche sie entsprechend den Anforderungen einrichten und betreiben bzw. verwalten. Dazu gehört auch, dass sie bei auftretenden Störungen die Fehler systematisch und unter Einsatz moderner Experten- und Diagnosesysteme eingrenzen und beheben. Sie beraten bei Auswahl und Einsatz der Geräte und lösen Anwendungs- und Systemprobleme.
Daneben erstellen sie Systemdokumentationen und führen Schulungen für die Benutzer durch. ■

Köche/Köchinnen …

… verrichten alle Arbeiten, die zur Herstellung von Speisen gehören. Wenn sie einen Speiseplan aufgestellt haben, kaufen sie die Lebensmittel und Zutaten ein, bereiten diese vor oder lagern sie gegebenenfalls ein.
Köche und Köchinnen organisieren die Arbeitsabläufe in der Küche und sorgen dafür, dass die Speisen rechtzeitig und in der richtigen Reihenfolge fertig werden.
Großen Wert legen Sie dabei stets auf die Lebensmittelhygiene. Sie kochen, braten, backen und garnieren alle Gerichte selbst. Gegebenfalls sind sie auf die Zubereitung bestimmter Speisen spezialisiert. ■

Gebäudereiniger/-innen/Gebäudereinigungsfachkraft …

… säubern Innenräume und Außenfassaden unterschiedlicher Gebäude. Anhand der Arbeitspläne wählen sie zunächst die benötigten Maschinen, Geräte und chemischen Mittel aus.
Sie beurteilen Oberflächen bzw. den Grad der Verschmutzung und entscheiden sich dann für ein geeignetes Reinigungsverfahren. Auch spezielle Hygienekonzepte, z.B. für Krankenhäuser oder Reinräume, setzen Gebäudereiniger/innen um.
Daneben halten sie Maschinen und Geräte instand und lagern die benötigten Arbeitsmittel fachgerecht. ■

Medizinische Fachangestellte …

… sind in der Arztpraxis meist die ersten Ansprechpartner für die Patienten. Sie organisieren den Praxisablauf, vergeben Termine, dokumentieren Behandlungsabläufe und sorgen für die Abrechnung der erbrachten Leistungen. Bei Untersuchungen und Behandlungen sowie bei (kleineren) Eingriffen durch den Arzt oder die Ärztin assistieren sie, bereiten z.B. Spritzen vor oder legen Verbände an. Zudem bedienen und pflegen sie medizinische Instrumente sowie Geräte und führen Laborarbeiten durch. Eine wichtige Rolle spielt auch die Prävention: Sie informieren die Patienten über Möglichkeiten der Vor- und Nachsorge und regen die Patienten zu einer gesunden Lebensführung an. ■

Altenpfleger/-innen …

… pflegen, betreuen und beraten hilfsbedürftige ältere Menschen und unterstützen diese bei Verrichtungen des täglichen Lebens, etwa bei der Körperpflege, beim Essen oder beim Anziehen. Sie sprechen mit ihnen über persönliche und soziale Angelegenheiten und wirken aktivierend auf sie ein. In der Behandlungspflege und Rehabilitation nehmen Altenpfleger/innen auch therapeutische und medizinisch-pflegerische Aufgaben wahr, z.B. wechseln sie Verbände, führen Spülungen durch und verabreichen Medikamente nach ärztlicher Verordnung. Zudem helfen sie bei Notfällen und in lebensbedrohlichen Situationen.
Schließlich führen sie organisatorische und verwaltende Tätigkeiten aus, z. B. fassen sie Pflegeberichte ab und verwalten Bewohnerdaten. ■

Fachkraft für Kreislauf- und Abfallwirtschaft …

… helfen mit, dass Abfälle ordnungsgemäß gesammelt, sortiert, wiederaufbereitet oder entsorgt werden. Z.B. organisieren sie den Fahrzeugeinsatz der Müllabfuhr und optimieren die Touren. Sie kümmern sich auch darum, dass an Sammelstellen Container zur Mülltrennung aufgestellt und regelmäßig geleert werden. In den Abfallwirtschaftsbetrieben, Wertstoffhöfen, Recycling- oder Aufbereitungsanlagen steuern sie alle Abläufe bei der weiteren Abfallbehandlung und achten darauf, dass durch Müll keine Belastungen und Schäden für die Umwelt entstehen. Neben Ihrer Mitarbeit weisen Sie beispielsweise Arbeitskräfte ein oder überwachen Maschinen und Anlagen, die den Müll sortieren, trennen oder verbrennen. ■

Gesundheits- und Krankenpfleger/-innen …

… pflegen, betreuen und beobachten die Patienten nach ärztlichen Vorgaben. In der Behandlungspflege führen sie erforderliche medizinische Behandlungen durch und bereiten Patienten auf diagnostische, therapeutische oder operative Maßnahmen vor. Sie unterstützen pflegebedürftige Patienten im Alltag, betten sie und helfen ihnen bei der Nahrungsaufnahme und Körperpflege. Auf ihrer Station erledigen sie Organisations- und Verwaltungsaufgaben und planen, koordinieren und dokumentieren Pflegemaßnahmen. Darüber hinaus assistieren sie bei ärztlichen Untersuchungen und operativen Eingriffen. ■

Operationstechnische Assistenten/-innen …

… betreuen Patienten vor und nach Operationen und bereiten Operationseinheiten vor. Bei chirurgischen Eingriffen assistieren sie den operierenden Ärzten und Ärztinnen und reichen die gewünschten Instrumente und Materialien an. Zudem überwachen sie Atmung und Kreislauf der Patienten. Sie tragen Mitverantwortung für die Hygiene im Operationssaal, pflegen und überprüfen z. B. die technischen Geräte und sterilisieren die Instrumente. Außerdem dokumentieren sie Operationen und kümmern sich um die Vorratshaltung und Beschaffung von Operationsmaterial. ■

Studiengang Gesundheitsmanagement

Das duale Bachelor-Studium vermittelt und integriert die betriebliche Praxis sowie das Wissen aus dem Gesundheitswesen und der Betriebswirtschaft. Darüber hinaus werden angrenzende Fachgebiete wie die Volkswirtschaftslehre oder die Psychologie mit einbezogen. Auf den Erwerb persönlicher Fertigkeiten und Kompetenzen der Studierenden, angefangen vom wissenschaftlichen Arbeiten und dem Selbstmanagement über den ‚Theorie-Praxis-Transfer' bis hin zu Aspekten der Führung von Personen und Teams wird besonders wert gelegt.
Auf diese Weise bietet es eine optimale Vorbereitung für die Übernahme von Managementaufgaben in Gesundheitseinrichtungen. Der Studiengang Gesundheitsmanage-ment ist modular aufgebaut, dauert 6 Semestern und besteht aus 20 Pflicht- und 6 Wahlmodulen. ■

Ausbildungsorte im Praxisteil

- **Abfallentsorgung:** team orange
- **Nahverkehr:** NWM & VVM
- **Dienstleistung:** ProCura DienstleistungsGmbH, Immobilien KU GmbH
- **Gesundheit:** Main-Klinik Ochsenfurt, Praxis am Greinberg
- **Altenhilfe:** Senioreneinrichtungen des Landkreises Würzburg
- **Kommunalunternehmen:** Personal und Finanzen